



## VALSTS IZGLĪTĪBAS ATTĪSTĪBAS AĢENTŪRA

Vaiņņu iela 1, Rīga, LV-1050, Latvija; www.viaa.gov.lv; e-pasts: info@viaa.gov.lv  
Tālr.: +371 67814322, fakss: +371 67814344

Eiropas Savienības programmu,  
strukturālo un citu finanšu instrumentu  
ieviešana izglītībā, tālākizglītībā un zinātnē

1.pielikums  
APSTIPRINĀTS

Ar Valsts izglītības attīstības aģentūras  
2012. gada 5. jūlija rīkojumu nr. 1-30.2/60

## Konkursa inovāciju īstenošanai izglītībā nosacījumi

### 1. Projektu konkursa mērķis

Veicināt inovāciju īstenošanu izglītībā, mācībspēku attīstību un jaunu zināšanu iegūšanu darbā ar jaunākajām tehnoloģijām un iekārtām, kas izmantojamas mācību procesā.

### 2. Konkursa prioritātes un atbalstāmās apakšprioritātes

Konkursā atbalstāmā prioritāte ir **Elektronisko mācību līdzekļu izstrāde** (produkts, kas ir izmantojams konkrētā mācību priekšmeta programmā vai starpdisciplināri un ir atbilstošs normatīvajos aktos noteiktajam mācību saturam) vai **Meti/idejas elektronisko mācību līdzekļu izstrādei** (ideja, skice, uzmetums, idejas apraksts, kas būtu attīstāms un nākotnē integrējams konkrētā mācību priekšmeta programmā, un atbilstošs normatīvajos aktos noteiktajam mācību saturam un ir tādā stadijā, lai nākamajā attīstības posmā to būtu iespējams digitalizēt) šādās apakšprioritātēs:

- 2.1. elektronisko mācību līdzekļu izstrāde vai mets/ideja pirmsskolas un sākumskolas izglītības programmu īstenošanai;
- 2.2. elektronisko mācību līdzekļu izstrāde vai mets/ideja vispārējās vidējās izglītības sociālo zinātņu un mākslu jomu mācību priekšmetos;
- 2.3. integrēto mācību līdzekļu izstrāde vai mets/ideja t.sk., mācību satura un valodu integrētai apguvei.

### 3. Projektā atbalstāmās aktivitātes

Projekta aktivitātēm ir jābūt tādām, lai nodrošinātu mūsdienīgu pieeju zināšanu un prasmju apguvē - skolēnam personīgi aktuāls, ar reālo dzīvi saistīts mācību saturs, interaktīvs mācību satura izklāsts, efektīvas mācību metodes, skolēna praktiska darbošanās, atgriezeniskā saikne (formatīvās vērtēšanas iespējas), dzīvei nepieciešamo prasmju (piemēram, radošums, pētniecība, sadarbība, uzņēmība, informācijas ieguve un apstrāde) attīstība.

### 4. Projektu konkursa pieteicēji

- 4.1. Izglītības iestādes, kas īsteno:
  - 4.1.1. vispārējās izglītības programmas;
  - 4.1.2. interešu izglītības programmas;
  - 4.1.3. profesionālās izglītības programmas.
- 4.2. Pašvaldību izglītības pārvaldes;
- 4.3. Biedrības, nodibinājumi un pedagogu asociācijas ar ne mazāk kā 2 gadu pieredzi izglītības jomā.

## 5. Projekta izstrādātā materiāla formāts un tehniskās prasības

Projektā izstrādātais mācību materiāls ir ievietojams Latvijas skolu portālā [www.skolas.lv](http://www.skolas.lv), lai tas būtu pieejams un lietojams ikvienam interesentam. Materiālu tehniskajam formātam jābūt universālam un lietojamam uz ikvienas digitālās platformas.

**Prioritātē Elektronisko mācību līdzekļu izstrāde** - gala produkts ir jebkuri tekstuāli, vizuāli un audiovizuāli materiāli vai to kombinācijas, kas izmantojami mācību procesā. Izstrādātajam materiālam vai saitei uz interneta resursu, kura tiks ievietota Latvijas skolu portālā [www.skolas.lv](http://www.skolas.lv), ir jābūt lietojamai bez reģistrēšanās un bez maksas.

## 6. Projektu mērķu grupa

Latvijas izglītības iestāžu izglītojamie un izglītotāji.

## 7. Projektu pieteikumu var iesniegt:

- 7.1. Personīgi Valsts izglītības attīstības aģentūrā (turpmāk – VIAA) Vaļņu ielā 1, 5.stāvā (sekretariātā) **līdz 2012.gada 31. jūlijam, plkst. 16:00**;
- 7.2. Sūtot pa pastu (pasta zīmogs 2012.gada 31.jūlijs);
- 7.3. Sūtot elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: [info@viaa.gov.lv](mailto:info@viaa.gov.lv) (sūtījumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisku parakstu) **līdz 2012.gada 31. jūlijam, plkst. 16:00**.

## 8. Pieteikšanās konkursam

Projekta pieteicējs iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no:

- 8.1. Projekta iesnieguma;
- 8.2. Licence, kas apliecina, ka izglītības iestāde īsteno kādu no izglītības programmām (ja attiecināms);
- 8.3. Dokumenta apliecināta kopija, kas apliecina pilnvarotās personas paraksta tiesības (rīkojums, pilnvara vai cits dokuments, kas apliecina paraksta tiesības);
- 8.4. Izziņu, ko izsniegusi Latvijas institūcija, kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
- 8.5. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra izziņa, kas apliecina, ka projekta iesniedzējs nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta (ja attiecināms);
- 8.6. Reģistrācijas apliecība (ja attiecināms);
- 8.7. Citiem dokumentiem, kurus projekta iesniedzējs uzskata par nepieciešamu iesniegt, lai pamatotu projekta iesnieguma atbilstību minētajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.

Finansējuma saņēmējs apņemas nodrošināt projekta īstenošanu un projekta aktivitāšu uzsākšanu un pabeigšanu laikā no 2012.gada 3.septembra līdz 2012.gada 16.novembrim.

## 9. Projektu finansējums

- 9.1. Elektronisko mācību līdzekļu izstrāde – maksimālais finansējuma apjoms vienam projektam ir 15 000 LVL;
- 9.2. Meti/idejas elektronisko mācību līdzekļu izstrādei – maksimālais finansējuma apjoms vienam projektam ir 5 000 LVL.

- 9.3. Konkursa projektu vērtēšanas komisija ir tiesīga samazināt finansējumu, ja tas ir pamatoti.
- 9.4. Apstiprinātiem projektiem VIAA izmaksā avansu 80% apmērā no Līguma kopējās summas.
- 9.5. Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigām iesniedz VIAA gala atskaiti par projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma izlietojumu un projekta rezultātiem. Ja projekta gala atskaite tiek apstiprināta ar pozitīvu vērtējumu un visas Projekta izmaksas tiek atzītas par attiecināmām, Aģentūra 10 darbdienu laikā pārskaita Finansējuma saņēmējam gala maksājumu 20% apmērā no Līguma summas.
- 9.6. VIAA ir tiesības samazināt finansējumu, nepiešķirt atlikušos 20% no Līguma summas vai pieprasīt atgriezt daļu no jau izmaksātā finansējuma gadījumā, ja tiek konstatētas neatbilstības, neatbilstošs projekta saturs un tas neatbilst mācību programmai un nepieciešamajiem normatīvajiem aktiem (attiecināms uz prioritāti „Elektronisko mācību līdzekļu izstrāde”).

## 10. Projektā attiecināmās izmaksas

Projekta ietvaros ir attiecināmas šādas projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas:

- 10.1. Atlīdzības izmaksas projekta aktivitāšu īstenošanā iesaistītajām fiziskām un juridiskām personām, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, ja projekta īstenošanā iesaistītā persona nav reģistrējusies kā saimnieciskajā darbībā gūtā ienākuma nodokļa maksātāja;
- 10.2. Informācijas tehnoloģiju aprīkojuma (datortehnika, programmatūra, datu glabāšanas un video iekārtas, digitālā aparatūra u.tml.) īre;
- 10.3. Kancelejas preces un inventārs (izņemot mēbeles) vērtībā līdz 50 latiem par vienību projekta aktivitāšu īstenošanai;
- 10.4. Augstāk neminēto pakalpojumu izmaksas, kas ir pamatotas un saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
- 10.5. Projekta ietvaros administratīva rakstura izmaksas, kā, piemēram, projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas, sakaru izmaksas, ceļa izdevumi u.tml. nedrīkst pārsniegt 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

## 11. Neattiecināmās izmaksas

Projekta ietvaros nav attiecināmas šādas izmaksas:

- 11.1. Nav radušās projekta aktivitāšu īstenošanas laikā vai kuru maksājumi veikti vēlāk nekā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas termiņa beigām;
- 11.2. Nav pamatotas ar izmaksu attaisnojošiem dokumentiem vai radušās normatīvo aktu prasību neievērošanas dēļ;
- 11.3. Neatbilst pamatotas finanšu vadības principiem, īpaši naudas vērtībai un izmaksu efektivitātei, un nav saistītas ar projekta īstenošanas aktivitātēm.
- 11.4. Projektu var līdzfinansēt no citiem projekta īstenošanas rīcībā esošajiem finanšu līdzekļiem, taču piesaistīt papildu finansējumu no aktivitāšu dalībniekiem (piemēram, dalības maksu veidā) nav atļauts.

## 12. Iepirkumu prasības

- 12.1. Projekta īstenošanai var tikt slēgti līgumi ar apakšuzņēmējiem;

- 12.2. Ārējo pakalpojumu iepirkumu veic atbilstoši iepirkuma procedūru reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

### 13. Citi noteikumi

- 13.1. Konkursa dalībnieki, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus konkursa nolikumā minētos noteikumus;
- 13.2. Konkursā netiek atbalstīti projekti, kuru ietvaros tiek izstrādātas tīmekļa vietnes un to uzturēšana;
- 13.3. Projekta ietvaros izstrādāto elektronisko mācību grāmatu saturs jāsniedz Valsts izglītības satura centram uz tā atbilstības izvērtēšanu;
- 13.4. Konkursa dalībnieki pilnībā sedz konkursa pieteikuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. VIAA neuzņemas saistības par šīm izmaksām, neatkarīgi no konkursa rezultātiem;
- 13.5. Konkursa dalībnieks nodrošina un atbild par sniegtās informācijas patiesumu;
- 13.6. Konkursa dalībnieks nodrošina un atbild par to, ka sniegtā informācija nav pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem (piemēram, par goda un cieņas aizsardzību, autortiesībām, valsts simbolikas aizskaršanas nepieļaujamību) un nepārkāpj sabiedrībā vispārpieņemtās ētikas normas;
- 13.7. Konkursa dalībnieks piekrīt pilnīgai vai daļējai projekta rezultātu publiskošanai;
- 13.8. Vērtēšanas komisija, izvērtējot projektu pieteikumus un piešķirot punktus par prioritāriem izvirza projektus, kuri iesniegti prioritātē „Elektronisko mācību līdzekļu izstrāde”.